



**Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium**  
2072 Zsámbék, Piac köz 8., Levélcím: 2072 Zsámbék, Pf. 6.  
Tel./Fax: +06/23/342-337, +36/30/154 4075  
Web: [www.zspsz.hu](http://www.zspsz.hu), E-mail: [info@zspsz.hu](mailto:info@zspsz.hu)  
OM azonosító: 032655

---

# HÁZIREND

**ELFOGADTA:**

A ZSÁMBÉKI PREMONTREI TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ  
ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM OKTATÓTESTÜLETE

**A HÁZIREND ELFOGADÁSÁVAL EGYETÉRTETT:**

A ZSÁMBÉKI PREMONTREI TECHNIKUM, SZAKÉPZŐ ISKOLA,  
ÉS GIMNÁZIUM DIÁKÖNKORMÁNYZATA

**AZ ELFOGADÁS DÁTUMA:** 2024. AUGUSZTUS 29.

**JÓVÁHAGYTA:** A PREMONTREI NŐI KANONOKREND, MINT  
FENNTARTÓ

**ÉRVÉNYES:** 2024. SZEPTEMBER 2-TŐL VISSZAVONÁSIG

## Tartalom

AZ INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE, FENNTARTÓJA .....	3
A HÁZIREND CÉLJA.....	3
A HÁZIREND JOGFORRÁSAI ÉS RÖVIDÍTÉSÜK A HÁZIRENDBEN.....	3
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA NKT.25.§(4); RII.84.§(2) .....	3
A TANULÓK JOGAI SZKT. 57.§ (1) A-E.....	3
A TANULÓK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	5
A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND NKT.6.§ (2) E), (3); NKT. 95. § (5); RII. 5. § (2) D).....	5
A TANULÓK JOGAINAK KOLLEKTÍV GYAKORLÁSA SZKT. 68-69§§.....	5
A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI RII. 5.§(1) D).....	6
A TANULÓK KÖTELESSÉGEI SZKT. 58. §.....	6
SZANKCIÓK A KÖTELESSÉGÜKET MEGSZEGŐ TANULÓKKAL SZEMBEN – A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI NKT. 58.§(3); RII.53-59.§. SZKT. 65§ .....	8
A JUTALMAZÁS ELVEI ÉS FORMÁI RII. 5. § (1) E), SZKT. 64. § .....	9
AZ OKTATÓK JOGAI SZKT. 48. §.....	9
AZ OKTATÓK KÖTELESSÉGEI SZKT. 49. § .....	9
AZ ISKOLA CSENGETÉSI RENDJE .....	10
A HIÁNYZÁSOK ÉS KÉSÉSEK IGAZOLÁSA, AZ IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSOK VAGY KÉSÉSEK KÖVETKEZMÉNYEI SZKTR. 161-164 §§.....	11
EGYÉNI TANULMÁNYI REND, OSZTÁLYOZÓVIZSGA RENDJE SZKTR. 195. §. ....	12
A TANMŰHELYEK MUNKARENDEJE .....	13
ADATKEZELÉS .....	13
AZ ISKOLA RENDJÉNEK ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK A TANULÓKTÓL.....	14
A HÁZIREND ELFOGADÁSNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK FOLYAMATA.....	14
<b>EGYETÉRTÉSI NYILATKOZAT.....</b>	<b>15</b>

## **AZ INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE, FENNTARTÓJA**

**Intézmény neve:** Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

**Fenntartó:** Premontrei Női Kanonokrend

**Intézmény székhelye:** 2072 Zsámbék, Piac köz 8.

## **A HÁZIREND CÉLJA**

1. A jogszabályokban meghatározott jogok és kötelezettségek alkalmazása, konkretizálása a helyi viszonyok közé.
2. A tanulók, oktatók és szülők informálása jogaikról és kötelezettségeikről, valamint arról, hogy miképp teljesíthetik a kötelezettségeiket, és hogyan szerezhettek érvényt jogaiknak.
3. A jogok és kötelezettségek együttesével a házirend célja megteremteni az eredményes és sikeres iskolai életet.

## **A HÁZIREND JOGFORRÁSAI ÉS RÖVIDÍTÉSÜK A HÁZIRENDBEN**

**Nkt.** = 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

**Szkt.** és **SzktR.** = A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet egybeszerkesztett jogszabály

**Nvt.** = 1999. évi XLII. törvény a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól illetve a fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény és a 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet

**RI.** = 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet

**RII.** = 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

**RIII.** = 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

**A Házirendben a szakképzési törvény által nem szabályozott esetekben a Nemzeti köznevelési törvény rendelkezései az irányadók.**

## **A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA NKT.25.§(4); RII.84.§(2)**

1. A korábban beiratkozott tanulóknak, tartalmi változás esetén, a tanévnyitó ünnepély után az osztályfőnök adja át az új házirendet.
2. A tanuló és a szülő aláírásával igazolja, hogy ismeri a házirend tartalmát. A házirend példányát az új tanulóknak a beiratkozáskor kell átadni.
3. A házirend nyilvános, az iskolatitkárságon és az iskola honlapján megtekinthető.

## **A TANULÓK JOGAI SZKT. 57.§ (1) A-E**

1. A tanulónak joga van ahhoz, hogy emberi méltóságát mind a tanárok, mind a diáktársak tiszteletben tartsák. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
2. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, etnikai szempontból nem érheti sérelem a tanuló személyét.
3. A tanuló joga, hogy szociális helyzete alapján az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi

- felelős támogató javaslatának figyelembevételével, az igazgató és a fenntartó képviselőjének döntése alapján tankönyvtámogatást, iskolai étkezési kedvezményt, kirándulási támogatást, kulturális programtámogatást, vagy egyéb rendkívüli segílyt kapjon.
4. A tanuló alapvető joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. Ennek értelmében az osztályfőnök köteles a házirendet az első órák egyikén megismertetni a tanulókkal, a tanulók pedig szüleikkel. Eztán a tanuló, a szülő (gondviselő), az igazgató és az osztályfőnök kézjeggyével ellátja a házirendet, ezzel elismerve, hogy ismeri az abban foglaltakat és azokhoz tartja magát.
  5. A tanulónak joga van a tanulmányai sikeres folytatásához szükséges információkhoz:
    - a) A tanárnak legalább egy héttel korábban tájékoztatnia kell a diákot a témazáró dolgozat időpontjáról és a számon kérendő anyagról.
    - b) a témazáró dolgozat értékelésének egységes rendje:
      - 0-39% elégtelen
      - 40-54% elégséges
      - 55-69% közepes
      - 70-84% jó
      - 85-100% jeles
    - c) Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
    - d) A tanárnak informálnia kell a diákot a javítás idejéről, helyéről, módjáról is. Különösen év vége előtt fontos felhívnia a figyelmet a javítási lehetőségekre.
    - e) A tanárnak legkésőbb decemberben, ill. áprilisban értesítenie kell a szülőt (gondviselőt), ha gyermeke bukásra áll.
    - f) A tanulók továbbá törvényes képviselőik az első tanítási héten kapnak hozzáférést az elektronikus naplóhoz, amely alapján hozzáférhetnek a szükséges tanulmányi információkhoz. A belépés folyamatáról a honlapunkról és titkárságunkon tájékozódhatnak.
  6. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmelési eszköz.
  7. Ha a tanuló előre ismeri hiányzásának időpontját és okát, igazolást kérhet az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól. Három napnál hosszabb időre az igazgató engedheti el a tanulót.
  8. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, melyhez érdekképviselőért fordulhat, valamint joga van ahhoz, hogy a diákképviselő által részt vegyen az iskola életét érintő döntések alakításában, véleményezésében
  9. A tanuló joga, hogy az általa előállított termék, dolog, alkotás után díjazásban részesüljön. A díjazást a tanulónak kell kérvényezni. Erre csak akkor tarthat igényt, ha az iskola anyagi haszonnal járó módon értékesítette vagy mutatta be az adott tárgyat. A díjazás mértékét az előállítási folyamatot vezető tanár, szakoktató az igazgató jóváhagyásával állapítja meg. Nkt.46.§(9),(11); RI.2.5.§(1)b).SzktR. 169.§.
  10. Az itt nem szabályozott kérdésekre az Szkt. 57§ (1) a-e pontjai vonatkoznak. A törvény szövegét a tanuló osztályfőnökétől, a diákönkormányzatot segítő pedagógustól vagy az iskolakönyvtárból szerezheti be.

## **A TANULÓK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

11. A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását. Nkt.46.§(6)). SzktR. 158-159 §§.
12. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Valamint joga, hogy e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. Nkt. 46. § (6) g) és SzktR. 160.§. a pont.
13. A tanuló segítségére elsősorban osztályfőnöke van, akihez bizalommal fordulhat problémáival. Ezenkívül a tanulónak joga van ahhoz, hogy életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért. SzktR. 158. § (1) b. pont
14. A diák jogsérelem esetén fordulhat a diákönkormányzathoz vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz. Tőlük kaphat érdekképviseletet, valamint felvilágosítást jogairól, jogainak érvényesítéséről. Nkt. 46. § (6) p) és SzktR. 160.§ e pont.
15. Tanár-diák konfliktus esetén a diák kérhet mediációt. A mediációs ülés résztvevői: az igazgató, a konfliktusban álló tanár és diák, a diák által választott osztálytárs, az osztály diákönkormányzati képviselője, valamint a diák kérésére az osztályfőnök. A mediációban részt vehet még iskolai mediációs szakember (iskolapszichológus, mentálhigiénés pedagógus). A mediáció célja a probléma párbeszédés megoldása.
16. A tanuló véleményt nyilváníthat az éves munkarendben meghatározott diákközgyűlésen. RII. 120. § (5).

## **A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND NKT.6.§ (2) E), (3); NKT. 95. § (5); RII. 5. § (2) D)**

A szakképzésben részt vevő tanulók a 9, míg a technikumi tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek (Szkt. 91§). A technikumi tanulók 12. évfolyam végén közismereti tárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek az idegen nyelv kivételével. 13. évfolyam végén szakmai vizsgát és idegen nyelvből érettségi vizsgát tesznek. Azok a tanulók, akik felmentéssel rendelkeznek (matematika, idegen nyelv), valamint az esti gimnázium tanulói a 10. évfolyam végén döntenek arról, hogy milyen tárgyakból (választott tantárgy) és milyen szinten szeretnék érettségi vizsgát tenni. A választott tárgy bármilyen, az iskolában oktatott tantárgy lehet, amelyet legalább 138 órában tanult vagy fog tanulni, és amelynek központilag előírt követelményrendszere adott. (ezek a helyi tantervben szerepelnek.) A tanuló választott érettségi tantárgyát legkésőbb a 12. évfolyam első hónapjának végéig módosíthatja.

## **A TANULÓK JOGAINAK KOLLEKTÍV GYAKORLÁSA SZKT. 68-69§§**

1. Iskolánkban a diákok nagyobb közössége a tanulók legalább 50%-át jelenti, akik javaslataikat a választott diákönkormányzati képviselők útján tudják érvényesíteni. Nkt. 48. § (1). Valamint így gyakorolja a tanulók nagyobb közössége a véleményezési jogot az iskola életét érintő kérdésekben. Nkt. 48. § (4); RII. 120. §(5).
2. Az iskolában több diákönkormányzat is működhet. Évente legalább egyszer

diákközgyűlést kell tartani, melyen minden diák közvetlenül hangot adhat az iskola működésével, a tanulói jogok érvényesülésével kapcsolatos véleményének. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

3. A diákok iskolai életük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre, melyek tanítási időn kívül - tanári felügyelet mellett - ingyenesen használhatják az iskola létesítményeit: a könyvtárat, az osztálytermeket (klubfoglalkozások, versenyek céljára) és a tornatermet (sportegyesületek). RII. 120. §(7).
4. A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani a diákönkormányzat képviselőjének, hogy az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. SzktR. 198. § (2).

## **A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI RII. 5.§(1) D)**

A tanulókat az iskola életét érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni kell.

1. Az igazgató a diákönkormányzat gyűlésein személyesen vagy levél útján beszámol az iskola életét érintő kérdésekről.
2. A diákközgyűlésen az igazgató részletesen beszámol az iskola életét érintő kérdésekről.
3. A szabadnapokat, iskolai rendezvényeket, fogadóórákat, szülői értekezleteket az osztályfőnök iratja be az esemény előtt legalább egy héttel.

## **A TANULÓK KÖTELESSÉGEI SZKT. 58. §**

1. A tanuló kötelessége a tanárok és tanulótársak testi épségéhez, emberi méltóságához és a tulajdonához való jogának biztosítása. Nkt. 46. § (1)g).
  - a. Az iskolába fegyvert, annak látszó tárgyát, kést, petárdát, gázsprayt behozni tilos!
  - b. Súlyos vétség a tanár vagy a tanulótárs tulajdonának megrongálása, eltulajdonítása, eladása. A tanuló által ellopott, megrongált, az iskolai élethez szükséges tárgyakat (pl. Tankönyv, könyvtári könyv, tolltartó, ruházat), valamint a tanműhelyben, illetve annak felszerelésében okozott károkat köteles a tanuló megtéríteni tanulótársának, a pedagógusnak vagy az iskolának. A rongálás mértékét az osztályfőnök vagy az igazgató határozza meg.
  - c. **Kárigényét az iskola per útján is érvényesítheti, az okozott kár a tanuló későbbi keresetéből levonható.**
  - d. Különösen súlyos vétségnek számít a verekedés, zsarolás, fenyegetés, csoportos erőszakoskodás, megfélemlítés! Még akkor is, ha iskolai ügyből eredően tanítási időn kívül történik. Ennek megelőzésére, kérjük, a tanulók a saját termeikben tartózkodjanak a tanítási szünetekben, a közösségi találkozás helye a folyosón és az udvaron van. Másik osztály termébe nem mehetnek be a tanulók.
  - e. Súlyos fegyelmi vétség a szülő vagy a tanár aláírásának meghamisítása, valamint az okiratokkal (napló, orvosi igazolás) való visszaélés! Az osztályfőnök nem köteles figyelembe venni a nyilvánvaló visszaéléssel készült igazolásokat. (A diákot többen is látták a szórakozó helyiségben, de volt igazolása stb.)
  - f. Tilos továbbá bármely internetes közösségi oldalra tanárról vagy diáktársról adatokat, képeket, felvételeket feltölteni, az érintettek tudta és beleegyezése nélkül! Mivel ez személyiségi jogokat sért, ennek súlyos jogi következményei lehetnek!
2. Alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt az iskolába lépni tilos!
3. **Az iskola területén és attól számított 5 méteres távolságon belül, valamint a tanműhelyekben tilos a dohányzás és a hevítéses technológiával fogyasztható,**

**különbféle növényi-, gyógynövényi alapanyagokból készült termékek használata. Dohányozni a 18. életévüket betöltött, nappali tagozatos tanulóknak sem szabad!** Nvt.7.§(13).

4. A tanuló köteles részt venni a kötelező iskolai foglalkozásokon! A vallási programok, iskolai ünnepélyek, iskolanapok, és a tanítási időben rendezett osztálykirándulás is kötelező iskolai program. Nkt.46.§(1) a). A tanuló tanítási időben nem hagyhatja el az iskola területét, nem mehet be a tanítási idő alatt szórakozó helyiségekbe.
5. A diák alapvető kötelessége a tanár személyiségének és szakmai munkájának tiszteletben tartása, segítése. Nkt. 46. § (1) g).
  - a. Durva, indulatos, méltatlan szavakkal nem illetheti a tanár személyét, munkáját!
  - b. A diák kötelessége tudomásul venni, hogy a törvény szerint a tanárnak szabadsága, joga van valamely jegyet súlyozottan számolnia. Nkt. 62. § (1) j). Az év végi osztályzat a tanítási év közben adott érdemjegyek átlaga, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet. Nkt. 54. §(6).
  - c. A tanuló kötelessége engedelmességni a tanár utasításainak! A tanári utasításnak való nyílt ellenszegülés súlyos vétség, különösen az órát zavaró viselkedés és a mobiltelefon órai használata esetén. Nkt. 46.§ (1) b), Nkt. 46.§ (1) g), Nkt. 46.§ (3) f).
6. **Tanítási órákon tilos a mobiltelefon használata** tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt, kivéve tanár kifejezett utasítására tanulmányi célból! A tanítási nap elején a tanuló lead minden nála lévő, használatában korlátozott tárgyat a tanárnak, aki az(oka)t zárható helyen megőrzi a tanítás végéig. Telefont csak a tanár kifejezett utasítására használhatja a tanuló, akkor is legfeljebb a tanórák közötti szünetben. Ennek be nem tartása fegyelmi vétség fokozatait vonja maga után. Amennyiben a tanuló telefonját mégis használja órán (SMS, Facebook stb.), illetve annak jelzése a tanítást zavarja, a tanár felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására és átadására. Ha a diák ezt nem teszi meg, **fegyelmi vétséget követ el**. Az így elvesztett mobiltelefont, eszközt már csak a szülőnek illetve a hét nap múlva adjuk oda.
7. **Az iskola területére tilos minden olyan termék behozatala, melynek értékesítése tiltott tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére – még akkor is, ha a tanuló már betöltötte a tizennyolcadik életévét.** Ide tartoznak a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, (175/2003. (X.28.) Korm. rend.) és azon tárgyak, melyek birtoklása a szabálysértési törvény (2012. évi II. tv.) szerint vagy a büntető törvénykönyv (2012. évi C. tv.) szerint büntetendő. Ez vonatkozik tehát az **energiaital behozatalára**, melynek az iskola területén való fogyasztása, annak hosszú távú egészségkárosító hatása miatt, **tilos**.

#### KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

1. A mobiltelefon órai használatával kapcsolatos fegyelmi intézkedések minden egyéb műszaki és szórakoztatóelektronikai készülékre is vonatkoznak, tehát ezek használata sem engedélyezett tanórák alatt!
2. Ha a diák előre jelzi, hogy nagyon fontos telefonhívást vár, akkor a tanár engedélyt adhat a mobiltelefon tantermen és tanítási órán kívüli használatára.
3. A tanulónak kötelessége az év vége előtt rendezni könyvtári tartozását! A könyvtáros az osztályfőnök segítségével májustól figyelmezteti a tanulókat tartozásaikra. Amennyiben a tanuló nem rendezte könyvtári tartozását, nem kaphatja kézbe a bizonyítványát. Az elveszített, megrongált könyvtári könyv ellenértékét a tanulónak kötelessége megtéríteni!
4. A diáknak vagy a szülőnek (gondviselőnek) kötelessége megtéríteni a tanuló által okozott kárt (pl. ablaktörés, kilincstörés, a padok és falak összefirkálása, vízcsapok tönkretétele), vagy a tanulónak kötelessége szabadidejéből részt venni az eredeti

állapot helyreállításában. Ebben döntést az igazgató hoz. Az iskola a kárigényét per útján is érvényesítheti. RII. 61. §(1)-(2).

## **SZANKCIÓK A KÖTELESSÉGÜKET MEGSZEGŐ TANULÓKKAL SZEMBEN – A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI NKT. 58.§(3); RII.53-59.§. SZKT. 65§**

**Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja. Szkt. 65. § (1)**

1. A tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségeiket nem teljesítő tanulók fegyelmező intézkedésben részesülnek.  
A fegyelmező intézkedések fokozatai:
  - a) a fegyelmező intézkedések kisebb fokozatairól: a szaktanári figyelmeztetésről, szaktanári intésről és megrovásról a szaktanár dönt saját hatáskörében.
  - b) osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó adható azoknak a diákoknak, akik rendszeresen nem teljesítik kötelességeiket (késnek a tanóráról, felszerelést nem hoznak, házi feladatot nem készítenek), vagy súlyosan vétnek az iskola fegyelme ellen.
  - c) a fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatai az igazgatóhelyettesi és igazgatói figyelmeztetés, intés vagy megrovás, mely az intézmény rendjét és fegyelmet súlyosan megsértő diákoknak adható.
2. A tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségeiket nem teljesítő tanulók fegyelmező intézkedéseit az illetékes tanár vagy a vezetőség tagja regisztrálja az e-Kréta Beírások felületén. Egyben tájékoztatja a szülőket/gondviselőket a kialakult helyzetről, annak súlyosságáról.
3. A fegyelmi eljárást megelőző intézkedés:
  - a) A fegyelmi eljárást egyeztető tárgyalás előzheti meg, amelynek a célja, hogy a kötelességszegéshez elvezető eseményeket feldolgozzák, az esetleges sérelmeket orvosolják.
  - b) Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél (kiskorú fél esetén a szülő) valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) egyetért.
  - c) Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére, az írásbeli megállapodás mellékelésével, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.
  - d) Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind pedig a kötelességszegő tanuló (képviselője) elfogad.
4. A fegyelmi eljárás: Az eljárás lefolytatása az SzktR. 196-214 §§ alapján történik, amely magában foglalja az eljárás menetét, a résztvevőket, a határidőket, a kiszabható büntetéseket és a fellebbezés módjait.
  - a) A fegyelmi eljárás indításának feltétele olyan vétség, amely súlyosan sérti mások jogait, és veszélyezteti az iskola közösségi és tanulmányi életét. A fegyelmi határozat több szempontú és alapos átgondolást feltételez.
  - b) A fegyelmi eljárás indításához általában szükségesnek tartjuk, hogy az illető diákot az adott fegyelmi vétségben korábban legalább osztályfőnöki intővel elmarasztalják.
  - c) A fegyelmi eljárás nyilvános.



- d) A tanuló kártérítési felelősséggel tartozik az általa jogellenesen okozott kárért. Szkt. 66. §

## **A JUTALMAZÁS ELVEI ÉS FORMÁI RII. 5. § (1) E, SZKT. 64. §**

1. Iskolánkban a jutalmazás az egyik legfőbb motivációs erő. Azokat jutalmazzuk, akik valamilyen módon öregbítették az iskola hírnevét, kiemelkedő eredményt értek el, vagy képességeikhez mérten jelentős előrelépést tettek egy adott időszakban.
2. Év végi oklevéljutalomban azok a diákok vagy csapatok részesülnek, akik valamilyen házi vagy más versenyen, megmérettetésen eredményt értek el. Az oklevéljutalmat nyilvánosan adja át (például évvárón) az iskola igazgatója vagy a felkészítő tanár.
3. Év végi könyvjutalomban az osztályfőnök javaslatára az a tanuló részesül, aki kiemelkedő tanulmányi átlagot ér el, értékes közösségi munkát végez, vagy önmagához képest kiemelkedő teljesítményt, javulást mutat fel.
4. A jutalmazás egyéb módjait és formáit egyénenként és osztályonként az osztályfőnök és az igazgató állapítja meg.
5. A jutalmazás módja lehet szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, melyet az e-Krétában is regisztrálni kell. Egy egész osztályközösség számára a jutalmazás egyéb módja kulturális programmal eltöltendő jutalomnap.

## **AZ OKTATÓK JOGAI SZKT. 48. §**

1. A pedagógusnak joga van ahhoz, hogy személyét és emberi méltóságát, szakmai munkáját megbecsüljék, és tiszteletben tartsák. Nkt. 63. § (1) a)
2. A szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés módszereit megválassza.
3. A szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján – a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – megválassza az alkalmazott tankönyveket, a tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket.
4. Joga van megkövetelni a tanulók kötelességeinek betartását. Nkt.46.§ (1) b)-d)
5. A pedagógus a tanuló társak tanuláshoz való joga védelmében az osztály munkáját akadályozó tanulót kiküldheti a tanóráról (de a kiküldött tanuló felügyeletéről gondoskodnia kell) vagy hiányzónak beírhatja, és utólag számon kérheti tőle a tanultakat.
6. Joga van hosszabb beszámolókat (pl. kisérettségi) a tanítási időn kívül elrendelni, és különösen indokolt esetben (témazáró dolgozat, számítógépes program írás stb.) a tanulók beleegyezésével az óráközi szünetet tanítási célra felhasználni.
7. Joga van megtagadni az engedélyt az idő előtti távozásra, vagy igazolatlanak minősíteni a távolmaradást, ha azt a diák nem tudja megfelelő módon igazolni.
8. Iskolánkban, megfelelő indok esetén, az osztályfőnöknek joga van igazolni a tanuló hiányzásait.

## **AZ OKTATÓK KÖTELESSÉGEI SZKT. 49. §**

1. A pedagógus kötelessége mindenki számára biztosítani a tanulást, a zavartalan órai munka lehetőségét. Nkt. 62. § (1) a), d).
2. A pedagógusnak figyelembe kell vennie a tanuló egyéni adottságait. Nkt.62.§(1) a) és segítségére kell lenni a tanulónak abban, hogy képességét mind jobban kibontakoztathassa. Ezért az iskola egyben a tehetséggondozás színtere is (Szkt. 49.§)

3. A pedagógus kötelessége biztosítani a tanulók emberi méltóságához való jogát. Nkt.62.§ (1) h), (Házirend 5.1)
4. A pedagógus kötelessége biztosítani a tanulók tanulmányi információkhoz való jogát. Nkt. 62. § (1) f). (Házirend 5.5)
5. A pedagógus kötelessége biztosítani a diákok objektív megítélését. A pedagógus kötelessége heti egy órás tantárgy esetén félévenként legalább kettő, heti két órás tantárgy esetén félévenként legalább három, heti három- vagy annál több órás tantárgy esetén legalább négy osztályzattal értékelni a tanuló munkáját. Nkt.62.§(1)a),j).
6. A pedagógus kötelessége biztosítani a szülők információhoz való jogát.
  - a) A szaktanár kötelessége 14 napon belül beírni a jegyeket az e-Krétába. Az utolsó javítási lehetőség előtt időben értesíteni a tanuló szüleit arról, hogy a tanuló bukásra áll. Nkt.62.§(1) f); Nkt. 72. § (5) b).
  - b) Az osztályfőnök a tanulmányi félév vége előtt (I. félév: december 10-ig; II. félév: április 15-ig; végzős osztályok esetén: március 30-ig) értesítést küld a tanuló szüleinek. Az osztályfőnök kötelessége (legalább negyedévente) ellenőrizni, hogy a tanuló a tantárgy heti óraszámával arányos számú osztályzattal rendelkezzen minden tantárgyból. A magatartási, hiányzási problémákra, a hiányzások tényére, és jogkövetkezményére fel kell hívnia a szülő figyelmét. RII. 51.§.
7. A pedagógus kötelessége részt venni az iskola felszerelésének, állapotának megóvásában. Így az utolsó órán föl kell szólítani a diákokat, hogy tegyenek rendet. A saját asztal, pad, munkahely eredeti, foglalkozás előtti állapotát állítsák helyre. A szaktanároknak, folyosói ügyeleteseknek, osztályfőnököknek kötelessége megkísérelni az esetleges károkozás felelősének megállapítását.

## **AZ ISKOLA CSENGETÉSI RENDJE**

0. óra 07:20–08:05
1. óra 08:10–08:55
2. óra 09:05–09:50
3. óra 10:00–10:45
4. óra 10:55–11:40
5. óra 11:50–12:35
6. óra 12:45–13:30
7. óra 13:35–14:20
8. óra 14:25–15:10
9. óra 15:15–16:00
10. óra 16:05–16:45
11. óra 16:50–17:30
12. óra 17:35–18:15



## **A HIÁNYZÁSOK ÉS KÉSÉSEK IGAZOLÁSA, AZ IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSOK VAGY KÉSÉSEK KÖVETKEZMÉNYEI SZKTR. 161-164 §§**

- 1) **A késésekről:** Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késését igazolnia kell. A késések ideje iskolánkban összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolatlan órának minősül. RII. 51. § (10). Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. RII. 51. § (10).
- 2) **A hiányzások igazolása:**
  - a) A tanuló köteles hiányzásának okáról értesíteni az osztályfőnökét, valamint a mulasztás utáni első iskolai napon igazolást hozni. Amennyiben nem tudja hiányzását egy héten belül igazolni, az igazolatlaná válik. Az e-Kréta hiányzás felületét az adott hónap 5. napján zárjuk, legkésőbb eddig az időpontig lehet mulasztást igazolni. Az igazolatlan mulasztással a tanuló az őt és családját illető juttatásokat veszélyezteti.
  - b) A hiányzást háziorvos vagy szakorvos által kiállított táppénzes papírral lehet igazolni. Kizárólag ezt az igazolást tudja az Ágazati Képző Központ elfogadni a duális képzésben résztvevőktől.
  - c) Közismereti napokon illetve a nem duális képzésben résztvevőktől indokolt esetben szülői igazolást is elfogad az osztályfőnök az e-Kréta e-Ügyintézés funkcióján keresztül.
  - d) A három napot/ huszonegy órát meghaladó mulasztás szülői igazolásának elfogadása az igazgató döntése.
- 3) **Hiányzás a testnevelés óráról; a tornafelszerelés:**
  - a) A tanuló köteles tornafelszerelést (váltócipő, melegítő, sportnadrág, váltópóló) hozni, hiánya esetén a tanár utasítása szerint vesz részt az órán.
  - b) A tornaóráról felmentést hosszabb időre csak szakorvos adhat. Az igazolást feltétlenül meg kell mutatni a testnevelő tanárnak és az igazgatónak.
  - c) A felmentés vagy a felszerelés hiánya ellenére a diáknak jelentkeznie kell a testnevelő tanárnál, és ott kell tartózkodnia, ahová őt a tanár rendeli.
- 4) **Hiányzások következményei:**
  - a) A nem tanköteles korú tanulónak 30 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulói jogviszonya, amennyiben az iskola a jogszabályban előírt módon kétszer figyelmeztette a tanulót vagy a tanuló szüleit. RII. 50. §(4).
  - b) Ha a tanköteles korú tanuló egy tanítási évben tíz óránál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a tanuló lakóhelye szerinti gyámhatóságot. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A Magyar Államkincstár már 6 igazolatlan óra után megvonja a tanuló juttatását az egész tanévre.
  - c) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges. SzktR. 164. §
  - d) **Tanköteles korú az a tanuló**, aki az adott tanév szeptember 1-je előtt nem töltötte be

a 16. életévét. A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. Nkt.45.§(3).

- e) Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. RII. 51. § (3).
- f) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt. (A gyámhatóság az 50 óra igazolatlan mulasztásnak tényét követően hivatalból megindítja az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére, és a gyermek védelembevételére irányuló eljárást.) RII.51. § (5).
- g) 250 óra mulasztás esetén (mindegy, hogy igazolt vagy igazolatlan) a tanuló a tantestület hozzájárulásával osztályozó vizsgát tehet. Ha a tanuló a szakképző évfolyamok elméleti tanítási óráinak 20%-ánál többet mulaszt, vagy az egyéb évfolyamon tanuló egy adott tantárgy tanítási óráinak 30%-ánál többet mulaszt, akkor az adott tantárgyból nem osztályozható. A tantestület javaslatára osztályozó vizsgát tehet. RII.51.§(8). SzktR. 164. §.

## **EGYÉNI TANULMÁNYI REND, OSZTÁLYOZÓVIZSGA RENDJE SZKTR. 195. §.**

1. A tanulónak, ill. a szülőnek joga van kérelmezni – legfeljebb két tanévre -, hogy a diák egyéni tanulmányi rend szerint (korábban: magántanuló) folytassa tanulmányait az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői javaslata alapján. Nkt. 45. §(5), Szkt. 61.§. és SzktR. 195.§.
2. A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető. Nkt. 45. §(5).SzktR. 195. §. (1).
3. Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulónaként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét. Nkt. 45. §(6).
4. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulónaként



## Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

2072 Zsámbék, Piac köz 8., Levélcím: 2072 Zsámbék, Pf. 6.  
Tel./Fax: +06/23/342-337, +36/30/154 4075  
Web: [www.zspsz.hu](http://www.zspsz.hu), E-mail: [info@zspsz.hu](mailto:info@zspsz.hu)  
OM azonosító: 032655

tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, és a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. RII. 75.§ (2).

5. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor, ha szakorvosi vélemény alapján, otthoni ellátás keretében, tartós gyógykezelésben részesül, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait. RII. 75. §(3).
6. A magántanulók, illetve azok a tanulók, akiknek a tantestület engedélyt adott: minden tanulmányi félév végén osztályozó vizsgát kötelesek tenni.
7. A magántanulók a félév első két hetében az osztályban tanító szaktanároktól írásban kérik el a félévi tananyagot.
8. A félévenkénti vizsgára a vizsgát megelőző második hétig kell jelentkezni az iskola titkárságán. A vizsgázó minden vizsgára köteles magával hozni a jelentkezéssel együtt a titkárságon átvett osztályozóívet.
9. A magántanulók tantárgyi bizottság előtt tesznek vizsgát.

### A TANMŰHELYEK MUNKARENDJE

1. A tanműhelyekben és a tankonyhában kötelező az év elején ismertetett balesetvédelmi szabályok betartása!
2. Felügyelet nélkül a tanműhelyekben tartózkodni, és engedély nélkül a gépekhez, eszközökhöz nyúlni tilos!
3. A tanműhelyekben a szünet a műhely munkarendjéhez igazodik.
4. A tanműhelyekben kötelező a védőfelszerelés használata (munkaruha, védőcipő, védőszemüveg, stb.)! A munkaruhát az iskola két évre biztosítja. A tanulónak kötelessége a munkaruhát, védőcipőt erre az időre használható állapotban megőrizni. Amennyiben a tanuló önhibájából tönkreteszi a munkaruhát és védőcipőt, az iskola nem köteles újat biztosítani számára. A tanműhelybe idegen (azaz mindenki, aki nem azon a szakmán tanul) nem léphet be.

### ADATKEZELÉS

1. Az intézmény az általa szervezett rendezvényeken – legyen az iskolai vagy külső helyszín – fénykép-, hang- vagy videofelvételeket készíthet és tehet közzé eseményeinek és tanulói teljesítményének dokumentálása céljából, melyről előzőleg, a beiratkozáskor, a tanulót és gondviselőjét informálta, és melyhez hozzájárulásukat kikérte.
2. Az intézmény vagyonbiztonsági okokból értékei és berendezései védelmére kamerarendszert építtetett ki és működtet azon területén, ahol állandó munkavégzés vagy tanítás nem történik. A felvételeket három hét elteltével megsemmisíti.
3. A biztonsági kamerák felvételei fegyelmi vétség esetén bizonyítékként szolgálhatnak.
4. Az intézmény minden esetben az Adatkezelési Szabályzatának megfelelően jár el.



## Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

2072 Zsámbék, Piac köz 8., Levélcím: 2072 Zsámbék, Pf. 6.  
Tel./Fax: +06/23/342-337, +36/30/154 4075  
Web: [www.zspsz.hu](http://www.zspsz.hu), E-mail: [info@zspsz.hu](mailto:info@zspsz.hu)  
OM azonosító: 032655

### AZ ISKOLA RENDJÉNEK ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK A TANULÓKTÓL

1. Semmiféle műszaki cikket, nagyobb pénzösszeget, mobiltelefont, értéktárgyat ne hozzanak az iskolába, mert az iskola semmiféle felelősséget nem vállal ezek elvesztése vagy ellopása esetén!
2. Az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon, beszámolókon, kulturális programokon a részvétel kötelező, a diákok az alkalomhoz illően ünneplőbe öltözzenek, és az eseményhez méltó magatartást tanúsítsanak! Különösen kérjük ezt a templomi eseményeken!
3. Az iskola fenntartójának, a Premontrei Női Kanonokrendnek a szellemiségéhez igazodva a tanuló ne viseljen trágár, obszcén vagy antiszociális kifejezéseket, jeleket ruházatán. Szakadt, rongyos, a testet alig takaró ruházatban nem jelenhet meg az iskolában vagy annak rendezvényén.

### A HÁZIREND ELFOGADÁSNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK FOLYAMATA

A házirendet az igazgató készíti, az iskola oktatói testülete fogadja el a diákönkormányzat véleményének kikérésével, és a fenntartó hagyja jóvá. Módosítani a házirendet az igazgatóhoz benyújtott írásbeli beadvánnyal lehet, melyet a diákönkormányzat támogat. Az igazgató a tantestület elé terjeszti a módosítást elfogadásra, majd a diákönkormányzat elé véleményezés céljából, melyet végül a fenntartó hagy jóvá.

Zsámbék, 2023. augusztus 31.



igazgató



## Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

2072 Zsámbék, Piac köz 8., Levélcím: 2072 Zsámbék, Pf. 6.

Tel./Fax: +06/23/342-337, +36/30/154 4075

Web: [www.zspsz.hu](http://www.zspsz.hu), E-mail: [info@zspsz.hu](mailto:info@zspsz.hu)

OM azonosító: 032655

---

### EGYETÉRTÉSI NYILATKOZAT

A Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium házirendjét ismerem, tudomásul vettem, elfogadom:

.....

tanuló

A Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium házirendjét ismerem, tudomásul vettem, elfogadom:

.....

szülő(gondviselő)