

ZSÁMBÉKI PREMONTREI GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS  
SZAKKÖZÉPISKOLA  
2072 Zsámbék, Piac köz 8.  
OM: 032655

## **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

(a Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium  
Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete)

HATÁLYOS: 2021. Május 25. NAPJÁTÓL.

MÓDOSÍTVÁ: 2021. AUGUSZTUS 30.

MÓDOSÍTVÁ: 2022. AUGUSZTUS 31.

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA</b> .....	3
<b>II.</b>	<b>A ZSPSZ ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE</b> .....	4
	<b>II.1. FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS</b> .....	4
	<b>II.2. TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b> .....	5
	<b>II.3. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b> .....	6
	<b>II.4. HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS</b> .....	7
<b>III.</b>	<b>ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE</b> .....	7
<b>IV.</b>	<b>ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE</b> .....	11
<b>V.</b>	<b>ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK</b> .....	12
<b>VI.</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENS</b> .....	13
<b>VII.</b>	<b>VII. ADATKEZELÉSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK</b> .....	14
<b>VIII.</b>	<b>SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE</b> .....	15
<b>IX.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	15

## **A ZSÁMBÉKI PREMONTREI TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM OKTATÓI TESTÜLETE**

*az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),*

*az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.törvénynek (a továbbiakban: Info törvény), valamint*

*a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.) való megfelelés érdekében, továbbá az intézménnyel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából.*

**AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:**

### **I. SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA**

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium (székhely: 2072 Zsámbék, Piac köz 8.; OM azonosító: 032655) mint adatkezelő (a továbbiakban: **ZSPSZ**) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az ZSPSZ-val a 6. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az ZSPSZ természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.
4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

5. A ZSPSZ, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.
6. Jelen Szabályzat kiterjed
  - (i) a ZSPSZ-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre;
  - (ii) a ZSPSZ-val tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - (iii) a ZSPSZ-val tanulói jogviszonyban nem álló, de az ZSPSZ-val egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - (iv) azon természetes személyek személyes adataira, akik az (i), illetve (ii) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják a ZSPSZ-val alapítani, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - (v) minden olyan személyre, aki a ZSPSZ használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot ([www.zpszs.sulinet.hu](http://www.zpszs.sulinet.hu)) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át a ZSPSZ részére.
7. A Minőségirányítási rendszer (MIR) adatkezelése  
Az e szabályzatban meghatározottak szerint a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések, adatgyűjtések stb...) származó adatok kezelésének szabályai nem térnek el az itt leírtaktól.

## **II. A ZSPSZ ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE**

### **II.1. FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

8. Amennyiben a ZSPSZ képzéseire felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kérő személy egyes személyes adatait a ZSPSZ számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt a ZSPSZ számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat a ZSPSZ kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges – elektronikus formában átadandó – személyes adatok a következők:
  - (viii) felvételi eljárásban résztvevő neve,
  - (ix) felvételi eljárásban résztvevő születési helye és ideje,
  - (x) felvételi eljárásban résztvevő lakcíme, tartózkodási helye,
  - (xi) választott évfolyam,

- (xii) a képzésre való felvétel során a felvételi eljárásban résztvevő testvéreire, féltestvéreire vonatkozó adatok (név, életkor, nem),
  - (xiii) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
  - (xiv) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,
  - (xv) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetősége (telefonszám, email cím),
9. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:
- (i) köznevelési intézmény neve,
  - (ii) köznevelési intézmény, illetve tanulmányok szöveges értékelése,
  - (iii) tanuló számára kiállított bizonyítvány száma, és értékelése.
10. A felvételi eljárás keretében a felvételi eljárásban résztvevő köteles csatolni egészségügyi alkalmasságára vonatkozó dokumentumot.

## **II.2. TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

11. A ZSPSZ-szel tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait a ZSPSZ jogosult kezelni. a ZSPSZ az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, a ZSPSZ-val tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:
- (i) név,
  - (ii) anyja neve, gondviselő (gyám) neve,
  - (iii) nem,
  - (iv) állampolgárság,
  - (v) születési hely és idő,
  - (vi) oktatási azonosító szám,
  - (vii) társadalombiztosítási azonosító jel,
  - (viii) lakcím, tartózkodási hely,
  - (ix) sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, tartós betegség, magántanulói jogviszony ténye,
  - (x) diákigazolvány száma,
  - (xi) tankötelezettség ténye,
  - (xii) évfolyam, tancsoport, osztály,
  - (xiii) jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
  - (xiv) tanulmányok várható befejezésének ideje,
  - (xv) jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmények neve, címe, OM azonosítója,
  - (xvi) jogviszonyt megalapozó köznevelési alapfeladat,
  - (xvii) nevelés, oktatás helye.
  - (xviii) gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat
  - (xix) Magyar Államkincstár által kiadott nagycsaládosok hatósági igazolása
  - (xx) pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,(ösztöndíj, pályázat esetében)

### II.3. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

12. A ZSPSZ-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait a ZSPSZ jogosult kezelni. A ZSPSZ az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, a ZSPSZ-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatai:

- (xviii) név,
- (xix) anyja neve,
- (xx) nem,
- (xxi) állampolgárság,
- (xxii) születési hely és idő,
- (xxiii) oktatási azonosító szám,
- (xxiv) pedagógusigazolvány száma,
- (xxv) végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében: felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje,
- (xxvi) munkakör megnevezése (óraadó által oktatott tárgy, foglalkozás),
- (xxvii) munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében: munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója,
- (xxviii) munkavégzés helye,
- (xxix) munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
- (xxx) vezetői beosztás,
- (xxxi) besorolás,
- (xxxii) munkaidő mértéke,
- (xxxiii) tartós távollét időtartama,
- (xxxiv) lakcím,
- (xxxv) elektronikus levelezési cím,
- (xxxvi) előmenetellel, n pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógustovábbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
- (xxxvii) szakmai gyakorlat ideje,
- (xxxviii) akadémiai tagság,
- (xxxix) munkaidő-kedvezmény ténye,
- (xl) minősítő vizsga kinevezési (munka) szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
- (xli) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai.

13. A ZSPSZ a 12. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint a ZSPSZ-val foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:

- (i) pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
- (ii) családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
- (iii) társadalombiztosítási azonosító szám,

- (iv) adószám,
- (v) telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
- (vi) idegen-nyelv ismeret,
- (vii) hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
- (viii) fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre kötelezésre vonatkozó adatok,
- (ix) rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok,
- (x) munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
- (xi) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.

## **II.4. HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

14. A ZSPSZ a [www.zspsz.hu](http://www.zspsz.hu) honlap használatkor, illetve e honlapon keresztül hírlevél szolgáltatást nem üzemeltet, cookie-kat nem engedélyez.

15. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a ZSPSZ által üzemeltetett hálózaton belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. A ZSPSZ nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.

## **II.5. VAGYONVÉDELMI CÉLÚ ADATKEZELÉS**

16. A ZSPSZ vagyonbiztonsági okokból, értékei és berendezései védelmére, kamerarendszert építtetett ki és működtet azon területén, ahol állandó munkavégzés vagy tanítás nem történik. A felvételek kizárólag vagyonbiztonsági célt szolgálnak, abba betekintéssel csak arra jogosultak rendelkeznek. (Iskolaőrök, Vezetőség) A felvételeket harmadik félnek a ZSPSZ nem szolgáltatja ki, kivéve hatósági felszólításra. A felvételek megőrzésének határideje 3 hét, azon túl a ZSPSZ köteles a felvételeket megsemmisíteni.

## **III. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE**

17. A ZSPSZ személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez. A ZSPSZ személyes adatot

- (i) kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
- (ii) az érintett és a ZSPSZ között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
- (iii) a ZSPSZ-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni.

18. A II.1. és a II.2. alfejezetekben meghatározott személyes adatok ZSPSZ számára történő átadása a jogosultak *önkéntes* adatszolgáltatása alapján történik, és a ZSPSZ kizárólag – a II.1. alfejezet keretében – a felvételi eljárásban való részvételi igény felméréséhez, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználáshoz, valamint a

ZSPSZ rendszeres hírlevél-szolgáltatásához, illetve – A II.2. alfejezet keretében – a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív (így különösen a [leendő] tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges iratok elkészítéséhez) és statisztikai ügyintézéshez jogosult az így tudomására jutott személyes adatokat felhasználni.

19. A II.3., illetve II.4. alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján *kötelező*, amelyeket a ZSPSZ kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat a ZSPSZ a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követően harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratőrzési idő leteltéig kezelheti, kivéve a maradandó értékűnek minősített iratokat. E határidőket követően a ZSPSZ az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

20. A II.3. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján a ZSPSZ ún. összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amely osztályonként csoportosítva tartalmazza – a ZSPSZ adatain túl – a 12. pont (i), (ii), (v), (vi), (viii), (x), (xii) alpontok szerinti adatokat, továbbá a tanuló külön erre vonatkozó hozzájárulásával telefonszámát, illetve email címét.

21. A ZSPSZ a II.3. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a bizonyítványokat, a beírási naplókat, az osztálynaplókat, valamint a diákigazolványok nyilvántartását.

22. A II.4. alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában a ZSPSZ csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:

(i) a ZSPSZ-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés;

(ii) személyes adat jogosultja;

(iii) olyan személy, aki számára betekintetéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát a ZSPSZ vezetője előtt megfelelően igazolta;

23. A II.4. alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:

(i) munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás;

(ii) munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat;

(iii) munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai;

(iv) munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája;

(v) munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.

24. Azon természetes személyek, akiknek II. fejezet szerinti személyes adatait az ZSPSZ a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak

- (i) a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról időtartalmáról,
- (ii) az adattovábbítás szabályairól,
- (iii) a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
- (iv) az adatkezelő ZSPSZ, illetve képviselője nevééről és elérhetőségéről, valamint
- (v) a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).

A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért, továbbá a jelen Szabályzat [www.zspisz.hu](http://www.zspisz.hu) oldalon történő elérhetővé tételéért a ZSPSZ vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.

25. A 24. pont szerinti tájékoztatást a ZSPSZ

- (i) a ZSPSZ-ba felvételi jelentkezést benyújtó természetes személyek esetén a felvételi tájékoztató megküldésével egy időben elektronikus úton;
- (ii) alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttékor, a munkába állást megelőzően papír alapon;
- (iii) tanulókat érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően haladéktalanul papír alapon;

26. A ZSPSZ nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.

27. A ZSPSZ vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

28. Az ZSPSZ vezetője köteles a ZSPSZ adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:

- (i) a ZSPSZ mind adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá a ZSPSZ vezetőjének neve és elérhetőségei;
- (ii) az adatkezelés célja;
- (iii) az érintettek és a személyes adatok kategóriái;
- (iv) adattovábbítás címzettjeinek kategóriái;
- (v) az egyes adatkategóriák törlésére előírányzott adatkategóriák.

29. A személyes adat jogosultja jogosult a ZSPSZ által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni.

Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a [gazdasagi.zspisz@gmail.com](mailto:gazdasagi.zspisz@gmail.com) email címre történő megküldéssel, vagy igénye papírlapú előterjesztésével kezdeményezheti.

30. A betekintést a ZSPSZ úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A

tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) a ZSPSZ a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.

31. A személyes adatok jogosultja jogosult a ZSPSZ által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítése), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult a [gazdasagi.zpszs@gmail.com](mailto:gazdasagi.zpszs@gmail.com) email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen az email címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:

- (i) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték;
- (ii) az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- (iii) a személyes adatait a ZSPSZ jogellenesen kezelte;
- (iv) a személyes adatokat a ZSPSZ-ra alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek a ZSPSZ a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.

32. A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa a ZSPSZ-nak személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

33. Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az ZSPSZ adatkezelése során az ZSPSZ megsértette, úgy jogosult az ZSPSZ vezetőjéhez fordulni. Az ZSPSZ vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.

34. Amennyiben a panaszt az ZSPSZ vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.

35. A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).

36. A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról a ZSPSZ vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát a ZSPSZ vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

37. Az érettségi vizsga és a szakmai vizsgán ún. korlátozott terjesztésű minősítéssel ellátott feladatlapjai, amennyiben azokat az erre jogosult minősítő szolgálati titoknak minősített, a minősítés érvényességi ideje alatt a ZSPSZ valamennyi – az iratok kezelésére jogosult – alkalmazottja a szolgálati titokra vonatkozó rendelkezések szerint köteles kezelni. Az érettségi vizsgákkal és a szakmai vizsgákkal kapcsolatos tanulói adatok, a szóbeli és írásbeli tételekre és feladatlapokra vonatkozóan a ZSPSZ alkalmazottjainak tudomására jutott valamennyi információ, a vizsgákon részt vevő tanulók eredményei szolgálati titok tárgyát képezik.

#### **IV. ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE**

38. A 13. pontban meghatározott személyes adat továbbítására a ZSPSZ mint adatkezelő csak

- (i) az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából;
- (ii) az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében;
- (iii) a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából;
- (iv) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
- (v) statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.

39. A 38. pont alapján a ZSPSZ a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.

40. A ZSPSZ kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag a ZSPSZ vezetője jogosult.

41. A ZSPSZ a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni

42. A ZSPSZ csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek a ZSPSZ kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:

- (i) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és a ZSPSZ általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta; vagy
- (ii) a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,

(iii) törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,

(iv) adatfeldolgozónak szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

A (iii) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén a Gimnázium jogosult kiadni a vonatkozó és a Gimnázium által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.

A (iv) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

43. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy a ZSPSZ nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy a ZSPSZ köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

44. A ZSPSZ köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.

45. Az adattovábbításról a ZSPSZ vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az ZSPSZ vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

## **V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

46. A ZSPSZ az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.

47. A ZSPSZ által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat a ZSPSZ a következőképpen tarthatja nyilván:

- (i) papír alapú iraton rögzített személyes adat;
- (ii) elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat;
- (iii) elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat;
- (iv) a ZSPSZ honlapján közzétett személyes adat.

48. A ZSPSZ a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési

intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

49. A papír alapú iratot a ZSPSZ köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve a ZSPSZ vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az ZSPSZ évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat a ZSPSZ 8 évig köteles megőrizni.

50. A ZSPSZ köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén a ZSPSZ azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintét garantálja.

51. A ZSPSZ köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

## **VI. ADATVÉDELMI INCIDENS**

52. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a ZSPSZ által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

53. Adatvédelmi incidens esetén a ZSPSZ nevében a ZSPSZ vezetője legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.

54. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- (i) az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk;
- (ii) a ZSPSZ, valamint az ZSPSZ vezetőjének neve és elérhetősége;
- (iii) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- (iv) az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.

55. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy a ZSPSZ nevében a ZSPSZ vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

## VII. VII. ADATKEZELÉSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK

56. A ZSPSZ által kezelt személyes adatokat kizárólag a ZSPSZ munkavállalói, illetve a ZSPSZ-val foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.

57. A ZSPSZ-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkor megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.

58. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az ZSPSZ vezetője felelős. A ZSPSZ vezetőjének jelen Szabályzattól eredő hatásköre különösen:

- (i) a II. fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése;
- (ii) a III. fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése;
- (iii) az V. fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétel;
- (iv) a tájékoztatás megadásának biztosítása (29. pont), betekintés engedélyezése (29-31. pontok), módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése (31. pont), panaszok elbírálása (33-36. pontok);
- (v) az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása;
- (vi) a 28. pont szerinti nyilvántartás vezetése;
- (vii) 53. és 55. pontok szerinti bejelentés, illetve tájékoztatás megadása;
- (viii) jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése (63. pont).

59. Amennyiben a ZSPSZ az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. A ZSPSZ által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.

60. Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát a ZSPSZ kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni a ZSPSZ vezetőjének a [titkarsag.zpspz@gmail.com](mailto:titkarsag.zpspz@gmail.com) email címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

## **VIII. SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE**

61. A jelen Szabályzat a ZSPSZ fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.

62. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről a ZSPSZ vezetője köteles a [www.zspsz.hu](http://www.zspsz.hu) honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.

63. A ZSPSZ nevelőtestülete ezennel felhatalmazza a ZSPSZ vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a [www.zspsz.hu](http://www.zspsz.hu) honlapon közzétegye.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

64. Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

**Zsámbék, 2022. november 30.**

**Zsámbéki Premontrei Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium  
oktatói testülete** képviselőjében